

## **Regulamin bezpieczeństwa mający na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujący na terenie Liceum Ogólnokształcącego Nr VI im. Bolesława Prusa od 1 września 2021r.**

W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkół i ich najbliższych rekomendowane jest szczepienie przeciw COVID-19, dla osób, które nie mają przeciwwskazań do szczepienia.

### **Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Liceum Ogólnokształcące Nr VI im. Bolesława Prusa funkcjonuje wg wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia Ministerstwa Edukacji i Nauki. Jego celem jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. W drodze do i ze szkoły należy przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Zaleca się ograniczanie korzystania z publicznych środków transportu, na rzecz pojazdów prywatnych lub przemieszczania się pieszo.
3. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy te osoby i ich domownicy nie są objęte obowiązkiem kwarantanny.
4. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły korzystają z płynu do dezynfekcji rąk znajdującego się przy drzwiach wejściowych, który jest uzupełniany na bieżąco. Zaleca się również mycie rąk wodą z mydłem.
5. Dla uczniów rekomenduje się stosowanie maseczek w przestrzeniach wspólnych – korytarzach, szatniach etc.
6. Wszystkie osoby nieposiadające statusu ucznia Liceum Ogólnokształcącego nr VI we Wrocławiu, a będące na terenie szkoły zobowiązane są do zachowywania 1,5m odstępu od innych osób, stosowania maseczki ochronnej, dezynfekcji rąk i wszystkich wytycznych zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Osobom z zewnątrz zaleca się kontakt telefoniczny bądź mailowy ( szczegóły na stronie szkoły w zakładce *Kontakt*) w razie potrzeby wcześniejsze telefonicznie lub przez pocztę elektroniczną umówienie spotkania z pracownikiem szkoły. Osoba z zewnątrz może mieć mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym. Ma obowiązek wylegitymować się, podać swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu do rejestru wejść, stosować środki ochrony tj. osłonę nosa i ust, zdezynfekować ręce, powinna przebywać w wyznaczonym przez pracownika miejscu – hol lub sekretariat.

8. W związku z brakiem możliwości zapewnienia dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły (szczególnie podczas przerw) w miejscach wspólnych wszyscy zobowiązani są do stosowania środków ochronnych: zasłaniania ust i nosa (maseczka).
9. Maseczki mogą zostać ściągnięte w sali dydaktycznej po rozpoczęciu zajęć. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
10. Na terenie szkoły w zapleczu sali 27 zorganizowano izolatorium. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, kieruje ucznia do izolatorium pod opiekę p. pielęgniarki/wyznaczonego pracownika, który mierzy temperaturę i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Rodzic, opiekun udostępnia w tym celu numer telefonu. Jeżeli pielęgniarki nie ma w szkole, robi to inny wyznaczony pracownik.
11. Szkoła ma prawo zastosować pomiar termometrem bezdotykowym, w przypadku występowania objawów chorobowych u osoby przebywającej na terenie szkoły. Termometr jest dezynfekowany bezpośrednio po użyciu. W przypadku stwierdzenia temperatury lub innych objawów sugerujących chorobę zakaźną u osoby będącej na terenie szkoły, należy skierować ją do izolatorium i niezwłocznie poinformować rodziców lub opiekunów prawnych o konieczności odebrania ww. osoby ze szkoły.
12. Sale i części wspólne (korytarze) będą wietrzone w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw, podczas sprzyjających warunków atmosferycznych.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Infrastrukturę szkoły, sprzęt i przybory sportowe należy regularnie czyścić za pomocą środków dezynfekujących.
15. Do odwołania w szkole nie działa bufet, uczniowie przynoszą ze sobą wystarczającą ilość jedzenia i napojów na dany dzień. Rekomendujemy butelki na wodę z filtrem. Do uruchomienia bufetu w holu szkoły czynne będą automaty z produktami spożywczymi i napojami.

16. Uczeń ma zakaz wychodzenia poza teren szkoły w trakcie trwania zajęć dydaktycznych od ich rozpoczęcia do zakończenia ostatniej lekcji danego dnia.
17. Organizacja wyjść i wycieczek szkolnych odbywa się za zgoda dyrekcji, po analizie danej propozycji. W przypadku zwiększania się liczby zachorowań, może zostać wprowadzony zakaz wyjść i wycieczek na wybrany okres. Przy organizacji wyjść edukacyjnych, w tym zawodów sportowych, wycieczek należy zachować obowiązujące przepisy prawa i zasady bezpieczeństwa.
18. Gabinet profilaktyki zdrowotnej jest czynny w poniedziałki, środy i piątki w godz. 7.30 –15.00. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej określają wymagania GIS i aktualne wytyczne, m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia i Higieny,
19. Biblioteka szkolna jest dostępna dla uczniów. Będzie można korzystać z jej zasobów na zasadach opracowanych przez nauczycieli-bibliotekarzy, zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS.
20. Korzystanie z sali gimnastycznej i boiska szkolnego odbywa się na zasadach zgodnych z wytycznymi MEiN, MZ i GIS.
21. Uczniowie otrzymują do użytku szafki na okrycia wierzchnie zamykane na klucz.
22. Uczniowie, którzy korzystają z szafek z innym uczniem zaopatrują się w pokrowiec na ubrania wierzchnie oraz worek na inne przedmioty.
23. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
24. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, korzystają ze swoich szafek i tam trzymają rzeczy.
25. Uczniowie, którzy mają zajęcia w bloku 2-3 godzin w danej sali spędzają przerwy w sali, chyba, że wyjście pojedynczych osób jest niezbędne.
26. Uczniowie nie przesiadają się.
27. Na początku roku szkolnego, każdy z rodziców lub opiekunów prawnych zobowiązany jest do wypełnienia podczas pierwszego zebrania oświadczenia związanego z przeciwdziałaniem Covid – 19.

## **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz niezbędne do stosowania procedury.
2. Osoby dyżurujące w portierni są zobowiązane do stałego dozoru osób wchodzących do szkoły, spisywania niezbędnych danych, uzupełniania dozowników z płynem dezynfekującym
3. Osoby niespełniające lub odmawiające dostosowania się do ww. regulacji nie będą wpuszczane na teren szkoły.
4. Po każdej przerwie odbędzie się dezynfekcja klamek, poręczy i ławek na korytarzach szkolnych.
5. Po zakończeniu zajęć w danym dniu będą dezynfekowane powierzchnie dotykowe - blaty ławek, krzesła uczniów, biurko i krzesło nauczyciela, klawiatura, włączniki.
6. W salach gimnastycznych używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
7. Podczas przeprowadzania dezynfekcji należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz wietrzyć dezynfekowane pomieszczenia.
8. W szkole wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje dezynfekcji.
9. Czyszczenie urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu, będzie odbywało się na bieżąco (po każdej przerwie).
10. Szkoła zapewnia miejsce/pojemniki do wyrzucania zużytych maseczek lub rękawic jednorazowych.
11. Prace związane z czyszczeniem i dezynfekcją będą odnotowywane na piśmie wg zasad wewnętrznych w kartach monitoringu.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Do pracy może przyjść pracownik bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie ma nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej i nie zamieszkuje z osobą objętą kwarantanną lub izolacją domową.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem. Powinien również poinformować o tym dyrektora szkoły.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona natychmiast odsuwa pracownika od wykonywanych czynności, kieruje go do domu i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątanemu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do jej poleceń.
7. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus>/oraz <https://gis.gov.pl>/odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
9. W przypadku zgłoszenia przez dyrektora szkoły konieczności przejścia na inny tryb nauczania należy wysłać wniosek do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego we Wrocławiu.

### **Wybór formy kształcenia**

1. Wybór formy kształcenia jest zależny od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Gminy Wrocław, na terenie którego ma siedzibę Liceum Ogólnokształcącego Nr VI im. Bolesława Prusa oraz sytuacji epidemicznej wśród uczniów i pracowników szkoły.

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Regulamin może zostać uzupełniony o procedury szczegółowe.
3. O wszelkich zmianach w regulaminie będą niezwłocznie wszystkie podmioty szkoły i jeśli wymagają tego przepisy – instytucje zewnętrzne.

nazwa placówki

Załącznik Nr 1

Wrocław, .....

**Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny we Wrocławiu**  
**ul. Kleczkowska 20**

50-227 Wrocław

Wniosek dotyczy:

1. zgłoszenia przypadku zakażenia u nauczyciela (pracownika) / ucznia\*

2. zgody na zawieszenie działalności / zdalne nauczanie\*

1. W dniu ..... otrzymałam/łem informację o wyniku dodatnim w kierunku COVID -19  
u UCZNIĄ:

I.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania (przebywania)	Numer telefonu	Ostatni dzień w placówce
1.					

I.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania (przebywania)	Numer telefonu	Ostatni dzień w placówce
1.					

u PRACOWNIKA:

Oświadczam, że w placówce, stosowane są wytyczne GIS, MEN i MZ, m.in. dystans społeczny, środki ochrony indywidualnej (np. maseczki), mycie, dezynfekcja dłoni, itp. - **TAK/NIE\***

W placówce nie łączy się dzieci z różnych grup – **TAK/NIE\***

Osoby **z bezpośredniego kontaktu** z osobą zakażoną ( gdzie zaszyły wszystkie przesłanki,  
tj. kontakt dłużej niż 15 min, bez środków ochrony indywidualnej i w odległości mniejszej niż 1,5 m)

I.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania (przebywania)	Numer telefonu	Czy zaszczepion a/y właściwym schematem

					szczepień?
1.					
2.					
3.					
4.					

W porozumieniu z organem prowadzącym i po uzyskaniu pozytywnej opinii PPIS we Wrocławiu do tej pory w placówce wprowadzono ..... zdalne nauczanie/zawieszenie ..... od..... do..... w grupie/oddziale..... \*\*

\*właściwe zaznaczyć

\*\* nie dotyczy

2. Ponadto, z uwagi na wystąpienie zachorowania na terenie placówki (wniosek powyżej), proszę o wydanie pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego we Wrocławiu na zawieszenie zajęć/zdalne nauczanie\* w placówce:

<b>KLASY</b> (wymienić klasy, lub nazwy grup, których dotyczy wnioszek):	<b>W terminie:</b>		<b>Uwagi:</b>
	<b>od:</b>	<b>do:</b>	



--	--	--	--

O ww. decyzji proszę mnie powiadomić na mój bezpośredni numer tel. kontaktowego: .....

.....

podpis

\*właściwe zaznaczyć

## OŚWIADCZENIE

Ja,.....

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

będący rodzicem/ opiekunem prawnym .....

(imię i nazwisko dziecka)

**Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka/ucznia/wychowanka i przyjmuję do wiadomości:**

- 1) konieczność przygotowania dziecka/ucznia/wychowanka na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu;
- 2) konieczność pilnego odebrania dziecka/ucznia/wychowanka z przedszkola/szkoły/placówki oświatowej w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- 3) konieczność zaopatrzenia dziecka (jeśli ukończyło 4. rok życia)/ucznia/wychowanka, w indywidualną osłonę nosa i ust;
- 4) konieczność wyjaśnienia dziecku/uczniowi/wychowankowi, aby nie przynosił do przedszkola/szkoły/placówki oświatowej zbędnych przedmiotów czy zabawek;
- 5) konieczność regularnego przypominania dziecku/uczniowi/wychowankowi o podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia);
- 6) Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L119/1) przedszkole/szkoła/placówka oświatowa jest administratorem danych osobowych.

**Oświadczam, że:**

- 1) moje dziecko nie wykazuje jakichkolwiek objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych;
- 2) domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych; zobowiązuję się do powiadomienia przedszkola/szkoły/placówki oświatowej w przypadku wystąpienia zmian w sytuacjach opisanych w punktach 1 i 2;
- 3) zobowiązuję się do przyprowadzania do przedszkola/szkoły/placówki oświatowej wyłącznie dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz nieprzebywającego na kwarantannie;
- 4) celem zapewnienia szybkiej komunikacji z przedszkolem/szkołą/ placówką oświatową podaję poniższe dane kontaktowe:  
.....;
- 7) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w przedszkolu/szkole/ placówce oświatowej w okresie stanu epidemii i zobowiązuję się do ich stosowania;
- 8) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....  
data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego