

Regulamin bezpieczeństwa mający na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujący na terenie Liceum Ogólnokształcącego Nr VI im. Bolesława Prusa od 1 września 2020r.

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Liceum Ogólnokształcące Nr VI im. Bolesława Prusa wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejszy regulamin powstał na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Jego celem jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Zajęcia lekcyjne odbywać się będą w formie stacjonarnej, wg ustalonego planu lekcji.
3. W drodze do i ze szkoły należy przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły korzystają z płynu do dezynfekcji rąk znajdującego się przy drzwiach wejściowych.
5. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
6. Osobom z zewnątrz zaleca się kontakt telefoniczny bądź mailowy (szczegóły na stronie szkoły w zakładce *Kontakt*) w razie potrzeby wcześniejsze telefonicznie lub przez pocztę elektroniczną umówienie spotkania z pracownikiem szkoły. Osoba z zewnątrz będzie miała mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym. Ma obowiązek wylegitymować się, podać swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu do rejestru wejść, stosować środki ochrony tj. osłonę nosa i ust, zdezynfekować ręce, powinna przebywać w wyznaczonym przez pracownika miejscu –hol lub sekretariat.
7. W związku z brakiem możliwości zapewnienia dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły (szczególnie podczas przerw) w miejscach wspólnie użytkowanych wszyscy zobowiązani są do stosowania środków ochronnych: zasłaniania ust i nosa (maseczka lub przyłbica).
8. Maseczki lub przyłbice mogą zostać ściągnięte w sali dydaktycznej po rozpoczęciu zajęć. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
9. Na terenie szkoły, w sali nr 3 zorganizowano izolatorium. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, kieruje ucznia do izolatorium pod opiekę p.

pielęgniarki/wyznaczonego pracownika, który mierzy temperaturę i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Rodzic, opiekun udostępnia w tym celu numer telefonu. Jeżeli pielęgniarki nie ma w szkole, robi to inny wyznaczony pracownik.

10. Szkoła stosuje termometr bezdotykowy.
11. Sale i części wspólne (korytarze) będą wietrzone w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw, podczas sprzyjających warunków atmosferycznych.
13. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. Do odwołania w szkole nie działa bufet, uczniowie są zobowiązani do przyniesienia wystarczającej ilości jedzenia i napojów na dany dzień. Do uruchomienia bufetu w holu szkoły czynne będą automaty z produktami spożywczymi i napojami.
15. Uczeń ma zakaz wychodzenia poza teren szkoły w trakcie trwania zajęć dydaktycznych.
16. Do odwołania obowiązuje zakaz wyjść i wycieczek. Gdy zostanie on zniesiony, przy organizacji wyjść edukacyjnych, w tym zawodów sportowych, wycieczek należy zachować obowiązujące przepisy prawa i zasady bezpieczeństwa.
17. Gabinet profilaktyki zdrowotnej jest czynny w poniedziałki, środy i piątki w godz. 7.30 –15.00. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej określają wymagania GIS i aktualne wytyczne, m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia i Higieny,
18. Biblioteka szkolna jest dostępna dla uczniów. Będzie można korzystać z jej zasobów na zasadach opracowanych przez nauczycieli-bibliotekarzy, zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS.
19. Korzystanie z sali gimnastycznej i boiska szkolnego odbywa się na zasadach opracowanych przez nauczycieli wychowania fizycznego, zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS.
20. Każdy uczeń otrzymuje do użytku szafkę na okrycia wierzchnie zamykaną na klucz.
21. Uczniowie, którzy korzystają z szafek podwójnych zaopatrują się w pokrowiec na ubrania wierzchnie oraz worek na inne przedmioty.

22. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
23. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, korzystają ze swoich szafek i tam trzymają rzeczy.
24. Uczniowie, którzy mają zajęcia w bloku 2-3 godzin w danej sali spędzają przerwy w sali, chyba, że wyjście pojedynczych osób jest niezbędne.
25. Uczniowie nie przesiadają się.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz niezbędne do stosowania procedury.
2. Osoby dyżurujące w portierni są zobowiązane do stałego dozoru osób wchodzących do szkoły, spisywania niezbędnych danych.
3. Osoby niespełniające lub odmawiające dostosowania się do ww regulacji nie będą wpuszczane na teren szkoły.
4. Po każdej przerwie odbędzie się dezynfekcja klamek, poręczy i ławek na korytarzach szkolnych.
5. Po zakończeniu zajęć w danym dniu będą dezynfekowane powierzchnie dotykowe - blaty ławek, krzesła uczniów, biurko i krzesło nauczyciela, klawiatura, włączniki.
6. W salach gimnastycznych używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
7. Podczas przeprowadzania dezynfekcji należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz wietrzyć dezynfekowane pomieszczenia.
8. W szkole wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje dezynfekcji.

9. Czyszczenie urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu, będzie odbywało się na bieżąco (po każdej przerwie).
10. Szkoła zapewnia miejsce/pojemniki do wyrzucania zużytych maseczek lub rękawic jednorazowych.
11. Prace związane z czyszczeniem i dezynfekcją będą odnotowywane na piśmie wg zasad wewnętrznych w kartach monitoringu.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem. Powinien również poinformować o tym Dyrektora szkoły.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium oraz kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
4. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/oraz> <https://gis.gov.pl/odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym>.

8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Wybór formy kształcenia

1. Wybór formy kształcenia jest zależny od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Gminy Wrocław, na terenie którego ma siedzibę Liceum Ogólnokształcącego Nr VI im. Bolesława Prusa

2. W zależności od tego, czy Gmina Wrocław, na terenie którego ma siedzibę Liceum Ogólnokształcącego Nr VI im. Bolesława Prusa, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.

3. W sytuacji niezaliczenia Liceum Ogólnokształcącego Nr VI im. Bolesława Prusa do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

4. W przypadku zaliczenia Gminy Wrocław do określonej strefy dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego podejmuje decyzję o wszczęciu procedury wprowadzenia:

- „strefa żółta”:

mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),

kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).

- „strefa czerwona”:

kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).

8. Przed upływem okresu trwania form kształcenia, o których mowa w ust. 4 dyrektor może podjąć decyzję o ich przedłużeniu lub zmianie z zachowaniem odpowiednich procedur.

9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Regulamin może zostać uzupełniony o procedury szczegółowe.
3. O wszelkich zmianach w regulaminie będą niezwłocznie wszystkie podmioty szkoły i jeśli wymagają tego przepisy – instytucje zewnętrzne.

